



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
**Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ**

Ιωάννινα, 08/02/2019

Αριθ. Πρωτ. :2031

ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Μακρυγιάννη  
Τ.Κ. : 450 01 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
Τηλέφωνο : 2651080624-5  
Fax : 2651029470  
Email : [promithies1@gni-hatzikosta.gr](mailto:promithies1@gni-hatzikosta.gr)

Ανάρτηση στο διαδίκτυο  
[www.gni-hatzikosta.gr](http://www.gni-hatzikosta.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΡΙΘΜ. 10/19 - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

**Σχετικά:**

1. Οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
2. Οι διατάξεις του άρθρου 21-35 του Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ Α' 47) όπως ισχύει σήμερα
3. Το αριθμ. 853/27-03-2018 έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ. σχετικά με διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Ν. 4472/2017 και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας»
4. Οι διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α' 95) όπως ισχύει σήμερα
5. Η αριθμ. 2/30.01.2019 (θ.7) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ:Ω5Ζ246906Ω-ΞΕΠ και ΑΔΑΜ:19REQ004437046)
7. Η αριθμ. 394/06.02.2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω8ΙΙ46906Ω-17Β και ΑΔΑΜ:19REQ004437059)

Το Γενικό Νοσοκομείο Ιωαννίνων «Γ. Χατζηκώστα» προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του για την **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**, προϋπολογισμού 22.854,64€ με ΦΠΑ, καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή κλειστών τεχνικών-οικονομικών προσφορών στο Γραφείο Προμηθειών του Γ.Ν.Ι. «Γ. Χατζηκώστα» έως τις **18-02-2019 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 11.00 π.μ.** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν γίνονται αποδεκτές. Επισημαίνεται ότι, καθώς οι φάκελοι που παραλαμβάνονται παραμένουν κλειστοί, δεν υπάρχει δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου. Όποιος συμμετέχων επιθυμεί την επιβεβαίωση της παραλαβής της προσφοράς του, μπορεί, με δική του πρωτοβουλία, να επικοινωνεί μέσω τηλεφώνου ή email, με το γραφείο Προμηθειών.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΡΒΟΥΝΗΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

-Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό μέχρι 30%, σύμφωνα με το άρθρο 104 του Ν. 4412/16.

- Η διάρκεια της σύμβασης που θα προκύψει θα είναι ένα (1) έτος, με δυνατότητα μονομερούς, από το Νοσοκομείο, διμηνιας παράτασης σε περίπτωση μη εξαντλήσεως των ποσοτήτων & του συμβατικού χρηματικού ποσού.

- Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την παραγγελία του από το αρμόδιο τμήμα του Νοσοκομείου, στις αποθήκες αυτού, με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή.

-Να κατατεθούν σε έναν φάκελο η ΤΕΧΝΙΚΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ προσφορά σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο & αντίγραφο).

Στα πλαίσια της τεχνικής προσφοράς, να συμπληρωθεί ο Πίνακας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ-Τεχνικές Προδιαγραφές και να δηλώνεται, εφόσον υπάρχει, ο αριθμός μητρώου παραγωγού στο ΕΜΠΑ για τους παραγωγούς-εισαγωγείς προϊόντων.

Οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει κατά το τελευταίο τρίμηνο, τεχνική προσφορά για κάποιο από τα είδη της παρούσας Πρόσκλησης, δεν υποχρεούται να υποβάλει νέα για το συγκεκριμένο είδος, αρκεί να καταθέσει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

-Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτούνται.

-Ισχύς προσφοράς: Εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

-Τον προμηθευτή θα βαρύνουν οι προβλεπόμενες από τον νόμο κρατήσεις

α) Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (ΦΕΚ 545 Β΄ /24.3.2009) : 2,00 %.

β) Ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 Κεφ. Β, παραγ.2 του Ν. 4172/2013 φόρος εισοδήματος, ο οποίος παρακρατείται κατά την πληρωμή του τιμήματος. (ΦΕΚ 167Α΄ /23.7.2013)

γ) Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων: κράτηση 0,06% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων (Ν. 4146/2013 -ΦΕΚ 90/18.4.2013 και Ν. 4013/2011 - ΦΕΚ 204/Α΄/15.9.2011- Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147/Α΄/8.8.2016).

δ) Τέλος χαρτοσήμου ποσοστού 3% επί του ποσού της ανωτέρω κράτησης, πλέον εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20%.

ε) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α΄ 147). Στην παραπάνω κράτηση παρακρατείται επίσης το αναλογούν Χαρτόσημο 3% υπέρ Δημοσίου και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου

Ο αναλογούν ΦΠΑ επί τοις εκατό (%) βαρύνει το Νοσοκομείο και θα υπολογίζεται χωριστά.

**Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει μαζί με την προσφορά τους να επισυνάψουν και τα παρακάτω:**

**1. Υπεύθυνη δήλωση** που θα αναφέρεται ότι ο συμμετέχων στο διαγωνισμό αποδέχεται πλήρως τους όρους της πρόσκλησης

**2. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού** από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών

περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**β. Φορολογική ενημερότητα.**

**γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Αναπόσπαστο μέρος της πρόσκλησης του διαγωνισμού καθώς και της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον χορηγητή αποτελούν οι παρακάτω ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' -ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΛΙΣΤΑ ΕΙΔΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝ. ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Βιβλία ευρετήρια 100 φ 21χ30 cm	50	2,72	136,00
2	Βιβλία ευρετήρια 200φ 21χ30cm	10	4,61	46,10
3	Βιβλία ευρετήρια 200φ 25χ35cm	20	6,62	132,40
4	Βιβλία ημερολόγια [17χ25] για νέο ετος	10	2,75	27,50
5	Βιβλία κατάστιχα 100φ 21χ30 cm	500	2,28	1.140,00
6	Βιβλία κατάστιχα 200φ 21χ30cm	30	3,88	116,40
7	Βιβλία κατάστιχα 200φ 25χ35cm	20	6,50	130,00
8	Ευρετήρια κλασέρ αλφαβητάριο (Α-Ω)	50	0,85	42,50
9	Κουτί κοφτό ΒΟΧ [Εγχρωμο]	100	0,50	50,00
10	Μπλοκ λευκά Νο4	50	0,30	15,00
11	Μπλοκ σπιδάλ Νο6	300	0,52	156,00
12	Συνδετήρες Νο 7(σε κουτί 100 τεμ.)	10	0,45	4,50
13	Ταμπόν Νο2	100	0,50	50,00
14	Τετράδια 100φ(17χ25cm) πλαστικά	50	0,90	45,00
15	Τετράδια 50φ(17χ25cm) πλαστικά	80	0,44	35,20
16	Φωτοαντίγραφα σχεδίων	200	1,80	360,00
17	Χαρτί μηχ/κό 11χ15λευκό μονό 2000φ.	20	20,15	403,00
18	Χαρτί μηχ/κό 9,5χ11λευκό μονό 2000φ.	3	12,60	37,80
19	Χαρτί ρολό για φαξ 210Χ30	24	0,99	23,76
20	Χαρτί φωτ/κου 80γρ.Α4 (πακ.500φ.)	6.000	2,58	15.480,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>18.431,16</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>				<b>22.854,64</b>

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ ΜΕ Α/Α 9 ΚΑΙ 20, ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ, ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΤΡΙΜΗΝΟΥ, ΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΙΟ ΕΙΔΟΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΑΛΛΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.**

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΕΙ ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΙΔΗ**

Ειδικά για το είδος με α/α 72 «Χαρτί φωτοτυπικού Α4» οι τεχνικές προδιαγραφές είναι οι ακόλουθες:

1. Να είναι κατάλληλο για εκτύπωση και στις δύο όψεις, για εκτυπωτές inkjet και laser, fax και φωτοτυπικά μηχανήματα, σε διάσταση 210Χ297 mm για το Α4 και 297Χ420 mm για το Α3.
2. Βάρος: 80 γρ. +/- 4% ανά m<sup>2</sup>
3. Πάχος: 100 μm +/- 4%
4. Επιφάνεια: Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις.
5. Σύσταση: Από χημικό πολτό
6. Χρώμα: Λευκό
7. Αδιαφάνεια: Άνω του 90%
8. Συσκευασία-Αποθήκευση: Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
9. Κοπή: Εντελώς λεία, άριστη από πλευράς ποιότητας ακμών, χωρίς ρινίσματα χαρτιού. Η κατεύθυνση των ινών να είναι παράλληλη στη μεγάλη διάσταση.
10. Συσκευασία: Σε δεσμίδες των 500 φύλλων η καθεμία, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί.
11. Να έχει πιστοποιητικό ISO (εάν η ύπαρξή του δεν αναγράφεται στη συσκευασία, να προσκομισθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ Ο ΠΙΝΑΚΑΣ)**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣ.</b>	<b>ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ*</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
1	Βιβλία ευρετήρια 100 φ 21χ30 cm	50				
2	Βιβλία ευρετήρια 200φ 21χ30cm	10				
3	Βιβλια ευρετήρια 200φ 25χ35cm	20				
4	Βιβλία ημερολόγια [17χ25] για νέο ετος	10				
5	Βιβλία κατάστιχα 100φ 21χ30 cm	500				
6	Βιβλία κατάστιχα 200φ 21χ30cm	30				
7	Βιβλία κατάστιχα 200φ 25χ35cm	20				
8	Ευρετήρια κλασέρ αλφαβητάριο (Α-Ω)	50				
9	Κουτί κοφτό BOX [Εγχρωμο]	100				
10	Μπλόκ λευκά Νο4	50				
11	Μπλόκ σπιδάλ Νο6	300				
12	Συνδετήρες Νο 7(σε κουτί 100 τεμ.)	10				
13	Ταμπόν Νο2	100				
14	Τετράδια 100φ(17χ25cm) πλαστικά	50				
15	Τετράδια 50φ(17χ25cm) πλαστικά	80				

16	Φωτοαντίγραφα σχεδίων	200				
17	Χαρτί μηχ/κό 11χ15λευκό μονό 2000φ.	20				
18	Χαρτί μηχ/κό 9,5χ11λευκό μονό 2000φ.	3				
19	Χαρτί ρολό για φαξ 210X30	24				
20	Χαρτί φωτ./κου 80γρ.Α4 (πακ.500φ.)	6.000				

**\*ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΙ Ο ΤΥΠΟΣ ΤΟΥ ISO Ή ΑΛΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ. ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΖΗΤΗΘΕΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ