



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
8η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Γ. ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ

Βαθμός Ασφαλείας

Ιωάννινα, 16/11/2016

Αριθ. Πρωτ. : 16925

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

| | |
|--------------|-------------------------------|
| Τμήμα | : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ |
| Ταχ. Δ/ση | : Λεωφόρος Μακρυγιάννη |
| T.K. | : 450 01 ΙΩΑΝΝΙΝΑ |
| Τηλέφωνο | : 2651080627 |
| Πληροφορίες | : Γ.Μαυρίδης |
| Fax | : 2651029470-80627 |
| Email | : g.mavridis@gni-hatziksta.gr |

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΡΙΘ. 80/16

Διενέργειας Διαδικασίας Διαπραγμάτευσης για την ανάδειξη αναδόχου «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ – ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ) ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» (CPV:55322000-3)», προϋπολογιζόμενης δαπάνης € 37.200,00 με ΦΠΑ, διάρκειας τριών (3) μηνών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)»

Το Γ.Ν. Ιωαννίνων «Γ.Χατζηκώστα» έχοντας υπόψη:

- 1.1.** Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α΄ 19/1.2.1995), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2.** Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 256/2.11.2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3.** Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 81/4.4.2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4.** Του Ν. 3527/2007 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 25/9.2.2007).
- 1.5.** Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 134/18.6.2007), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.6.** Του άρθρου 24 του Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 66/11.05.2010).
- 1.7.** Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ Α΄ 112/13.7.2010).
- 1.8.** Του Ν. 3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α΄ 128/3.8.2010), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.9.** Του Ν. 3868/2010 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ Α΄ 129/3.8.2010).
- 1.10.** Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α΄ 173/30.9.2010).
- 1.11.** Του Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 31/2.3.2011), όπως ισχύει σήμερα
- 1.12.** Του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 150/27.7.2011).
- 1.13.** Του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007(πρωτεύουσας κώδικας) - Προπρωτεύουσας διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ Α΄

204/15.9.2011).

1.14. Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015» (ΦΕΚ Α΄ 226/27.10.2011), για τον ορισμό των μελών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

1.15. Του Ν.4038/2012 «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ Α΄ 14/2.2.2012).

1.16. Του Ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ... και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 41/1.3.2012).

1.17. Του Ν. 4055/2012 «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 51/12.3.2012).

1.18. Του Ν. 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 86/11.4.2012).

1.19. Του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 160/8.8.2014).

1.20 Του Ν. 4412/2016 « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/εε και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α΄ 147/8.8.2016).

2. Τις κάτωθι αποφάσεις:

2.1 Την αριθμ. 18/2-11-2016 (θ.17) Απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου με θέμα: «Παροχή Υπηρεσιών Εστίασης (Διανομή γευμάτων)»

2.2 Την αριθμ.16130/8-11-2016 Απόφαση Προέγκρισης Δαπάνης (ΑΔΑ:Ψ1Μ146906Ω-7Ε2)

Καλεί

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορές σχετικά με την ανάδειξη αναδόχου που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ- ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ)** προϋπολογιζόμενης δαπάνης 37.200,00€ με ΦΠΑ, διάρκειας τριών (3) μηνών, ως εξής:

| ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡ. 80/16 ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ | |
|---|---|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «Γ.Χατζηκώστα» |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | Διαπραγμάτευση |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | 28^η .11.2016 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ. |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | Γραφείο Προμηθειών Νοσοκομείου, Λεωφόρος Μακρυγιάννη 50, ΤΚ 45001 |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ- ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ) |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Τρεις (3) μήνες |
| ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ | Τρίμηνη μονομερής παράταση. |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ | 37.200,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεων |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΔΙΑΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΕΡΑΙΣΗΣ | 74.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεων |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 180 ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. |
| ΕΠΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ | Δεν απαιτείται |
| ΕΠΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | Ίση με το 5% στην προ ΦΠΑ αξία της σύμβασης |

Διαδικασία που επιλέχθηκε για τη σύναψη σύμβασης:

Διαπραγματεύση, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2286/1995, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 σε συνέχεια της αριθμ. 18/2-11-2016 (θ.17) Απόφασης του ΔΣ του Νοσοκομείου με θέμα: «Παροχή Υπηρεσιών Εστίασης (Διανομή γευμάτων)», για την ανάθεση υπηρεσιών εστίασης (προετοιμασία- διανομή γευμάτων) στο τμήμα διατροφής του Νοσοκομείου. Η διαπραγματεύση θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, για τρεις (3) μήνες με προϋπολογισθείσα δαπάνη 37.200,00€ με ΦΠΑ με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης, σε περίπτωση που δεν υπάρξουν αποτελέσματα από την εφαρμογή του Ν.4430/2016. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν συναφή με το αντικείμενο της παρούσας δραστηριότητα.

(β) Ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες Αναδόχων.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007).

2. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες αναδόχων δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής και ειδικότερα:

• Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς στην Προσφορά του, τις ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αυτές αναφέρονται λεπτομερώς παρακάτω :

| | |
|-----|--|
| A. | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα , ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Αυτό θα πρέπει να αποδεικνύεται, καταθέτοντας με την Προσφορά (εντός του φακέλου με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: |
| A.1 | Κατάλογο κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα δύο (2) τελευταία έτη, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, με τα αντίστοιχα ποσά, ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς αποδέκτες: 1. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πρωτόκολλο παραλαβής. 2. Εάν ο αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου παραλαβής του έργου εκ μέρους του αντισυμβαλλόμενου. |
| A.2 | Επίσημη πιστοποίηση από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για την παροχή υπηρεσιών μαζικής εστίασης της οικογένειας ISO 22000 ή ισοδύναμο και ISO 90001-180001-14001. |
| A.3 | Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία. |
| A.4 | Από τα έργα που θα αναφερθούν στην παράγραφο Α.1.1, ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τουλάχιστον ένα (1) το οποίο θα πρέπει: 1. να είναι παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου 2. να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο. |

ΑΡΘΡΟ 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν εμπροθέσμως την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη.

3.2.Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο (μόνο για την Οικονομική Προσφορά) με οποιοδήποτε τρόπο στο Γραφείο Προμηθειών του Γ.Ν.Ιωαννίνων, όπου θα παραλαμβάνονται μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι : **28-11-2016** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11.00 π.μ.** Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, και Οικονομικής) με την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 80/2016
« ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ-ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ) ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΤΟΥ Γ.Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ»

3.3. Επίσης στο φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος) πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διαπραγμάτευσης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαπραγμάτευσης.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (συσκευασίας)

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής, επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο :

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Περιλαμβάνει δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 4 της παρούσης ,

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς για την εκτέλεση του έργου.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς.

Επίσης θα συμπεριλαμβάνεται πίνακας με την ανάλυση του εργατικού κόστους για κάθε κατηγορία ωραρίου των ατόμων απασχόλησης αναλυτικά και σύμφωνα με την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

Ακόμη στην οικονομική προσφορά θα συμπεριλαμβάνεται και κόστος εργαλαβικού κέρδους, διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικής επιστολής κλπ εξόδων.

3.4. Οι φάκελοι Α, Β & Γ, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.5. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.

3.6. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

3.7. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.8. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.

3.9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

3.10. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

3.11. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

3.12. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου του Νοσοκομείου, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ή του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

3.13. Αποκλίσεις από τους απαραίτατους όρους της διαπραγμάτευσης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαραίτατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παρ. 7 και 20 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).

3.14. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.15. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

3.16. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Το Νοσοκομείο δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι

προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών και μάλιστα στοιχεία που σχετίζονται με τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων δεν μπορούν να ανήκουν στην κατηγορία αυτή των εμπιστευτικών πληροφοριών.

3.17. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για 180 ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 60 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
- Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

4.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται.

4.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να καλύπτει **ποσοστού 5%** της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

5.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ . Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.

5.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.4. Το τίμημα της προσφοράς θα δίδεται υποχρεωτικά σε ευρώ, ανά μήνα . Στην τιμή θα περιλαμβάνεται κάθε επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ, ο οποίος ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

5.5. Κάθε είδους άλλη δαπάνη (κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

• Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.

• Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.

6.2. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

• Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει στον συμμετέχοντα που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής (**χαμηλότερης τιμή**).

• Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης (Ν.4412/2016 Άρθρο 90)

• Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη ανάθεση κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως.

• Σε περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

• Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγματεύσεις της τιμής.

• Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή, διαβιβάζεται σχετικό πρακτικό στο Δ.Σ του Νοσοκομείου, το οποίο αποφασίζει τελικά για την κατακύρωσή του.

• Ακολουθεί ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο και πρόσκλησή του εντός δέκα (10) ημερών να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΛΗΡΩΜΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

A. Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα σε €, αφού υποβληθούν από τον ανάδοχο στην Οικονομική Υπηρεσία τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1) Τιμολόγιο του αναδόχου με την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

2) Βεβαίωση του ΙΚΑ περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί για την φύλαξη του συγκεκριμένου Τμήματος του Νοσοκομείου.

3) Βεβαίωση Φορολογικής ενημερότητας.

4) Βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής του ιδρύματος ότι ο ανάδοχος εξετέλεσε καλώς το συγκεκριμένο έργο για το διάστημα αυτό.

5) Ονομαστική κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένη από το ΙΚΑ

B. Ο ανάδοχος υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις :

1. Υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (άρθρο 3 παρ. 7 Ν. 3580/2007 και Αριθμ. ΔΥ6α/ οικ. 36932 απόφαση ΦΕΚ 545 Β' /24-3- 09) : 2,00 % (δύο της εκατό).

2. Υπέρ ΕΑΑΔΣΥ 0,06% + χαρτόσημο + ΟΓΑ χαρτοσήμου

3. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Νοσοκομείο.

4. Η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, θα γίνεται σύμφωνα με το Ν.2198/1994.

ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ - ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

8.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή που θα είναι ρόμπα κουμπωτή, χρώματος γκρι και θα φέρει μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθώρακιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, την επωνυμία της επιχείρησης και θα έχει άψογη εξωτερική εμφάνιση.
- Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να είναι σε θέση να αντεπεξέλθει στη φύση και τις ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης εργασίας, ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του.
- Οι δαπάνες για τον εξοπλισμό του προσωπικού με στολές, και τα αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π..
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του.
- Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα από 100,00 € μέχρι 1.000,00 €, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του, στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά και επίσημα έγγραφα.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει α)πίνακα προσωπικού θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, β)Πρόγραμμα εργασίας θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας και αντίγραφο της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ , στην προϊστάμενη του Τμήματος Διατροφής.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κτλ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της ασφάλειας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
- Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας των εργαζομένων .
- Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται, μέσω του προσωπικού του, να κάνει χρήση των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του τμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών και τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
- Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να διατηρεί τους χρησιμοποιούμενους χώρους και τον εξοπλισμό σε άριστη κατάσταση, αποζημιώνοντας το Νοσοκομείο για κάθε βλάβη απώλεια ή καταστροφή τους που θα συμβεί μετά από υπαιτιότητα του. Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται μόνο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου από τις οποίες θα κοστολογείται και θα χρεώνεται κάθε φθορά (κόστος υλικού και εργασίας).
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.
- Δεν επιτρέπεται καμιά επέμβαση στις κτιριακές, ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και άλλης φύσεως μηχανολογικές εγκαταστάσεις. Οποδήποτε παρατηρηθεί στη λειτουργία των μηχανημάτων, πρέπει άμεσα να αναφερθεί στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Σε περίπτωση που η εκτέλεση του έργου που έχει ανατεθεί στον αντισυμβαλλόμενο καθίσταται αδύνατη λόγω ανωτέρας βίας, ο αντισυμβαλλόμενος δεν έχει δικαίωμα σε καμία αμοιβή. Η εκτέλεση τμήματος μόνο του έργου παρέχει αξίωση για αντίστοιχη αμοιβή.

8.2 ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει το Νοσοκομείο για την εποπτεία και τον έλεγχο της σωστής διανομής και χρήσης του εξοπλισμού και σύμφωνα με την διακήρυξη. Αρμόδιοι

είναι α) ο προϊστάμενος του Τμήματος Διατροφής β) Η επόπτρια Δημόσιας Υγείας και γ) ο εκάστοτε προϊστάμενος των Νοσηλευτικών Τμημάτων καθώς και η αρμόδια επιτροπή διαπίστωσης εργασιών.

8.3. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Για οποιαδήποτε περίπτωση ζημίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των όρων συνεργασίας μας που αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο ή στο προσωπικό του, ο ανάδοχος θα παρέχει ανά συμβάν ασφαλιστική κάλυψη 100.000 ευρώ.

8.4. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Απορρίπτονται προσφορές που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

ΑΡΘΡΟ 9. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα προκύψει από την αριθμ. 80/16 Διαπραχμάτευση θα ισχύσει για τρεις (3) μήνες με δικαίωμα παράτασης επιπλέον τρεις (3) μήνες μετά από απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που υπάρξουν αποτελέσματα (πρόσληψη προσωπικού) από την εφαρμογή του Ν.4430/2016 η σύμβαση με τον ανάδοχο θα διακοπεί.

ΑΡΘΡΟ 10: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα ισχύουν οι περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παρασκευή-διανομή γευμάτων στις κλινικές, που οι ασθενείς χρήζουν σίτισης, με διάθεση από τον Ανάδοχο που θα αναδειχθεί τα παρακάτω άτομα:

τρία(3) άτομα 8ωρης απασχόλησης (από 7.00-15.00πμ & 12.00-20.00μμ) από Δευτέρα έως Παρασκευή και **τέσσερα(4) άτομα 4ωρης απογευματινής βάρδιας**(από 16.00-20.00μμ) από Δευτέρα έως Παρασκευή, με τα **δύο άτομα** να απασχολούνται και Σαββατοκύριακο & Αργίες απόγευμα.

Επίσης για τα μαγειρεία απαιτούνται **δύο(2) βοηθοί μαγειρών 6ωρης απασχόλησης** από Δευτέρα έως Κυριακή από 7.00-13.00πμ & 10.30-16.30μμ.

Σε περίπτωση κάλυψης των ανωτέρω αναγκών, η σύμβαση θα τερματιστεί αυτοδίκαια.

- Καθαρισμός πατάτας, λαχανικών κλπ
- Προετοιμασία σαλατών κλπ
- Κοπή ψωμιού και τοποθέτηση σε ατομική συσκευασία
- Άνοιγμα κομπόστας και σερβίρισμα στα ατομικά μπωλ
- Πλύσιμο φρούτων
- Προετοιμασία κορδέλας για σέρβις δείπνου (γιαούρτια, κρέμες, σερβίτσια κ.λ.π.)
- Συμμετοχή στο σέρβις και τοποθέτηση σε δίσκους, σερβίτσια και ότι προβλέπει το ημερήσιο μενού σε συμπληρώματα σύμφωνα με την ατομική δίαιτα του ασθενή, ο έτοιμος ατομικός δίσκος τοποθετείται στο αντίστοιχο τρόλει μεταφοράς γευμάτων
- Αποχώρηση από το τμήμα για την διανομή στις κλινικές 18.15 μ.μ. και σέρβις ασθενών υπό την παρουσία νοσηλευτικού προσωπικού
- Η συλλογή των δίσκων θα γίνεται 30' λεπτά μετά το σερβίρισμα του τελευταίου ασθενή. Δεν επιτρέπεται να μένουν δίσκοι με φαγητό στην κλινική με το πέρας της βραδινής διανομής. Περιπτώσεις ασθενών που δεν δείπνησαν και επιθυμούν να κρατήσουν το γεύμα, υποχρεούται να το αναφέρει στον υπεύθυνο νοσηλεύτη της κλινικής
- Επιστρέφοντας εισέρχονται από την είσοδο των ακάθαρτων, κάνουν πρόχειρο καθαρισμό των σερβίτσια, τοποθετούν τα προς πλύση σκεύη στους πάγκους και πλένουν με καυτό νερό και σαπουνάδα ο καθένας το τρόλει που χρησιμοποίησε.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων, είναι η υγεία και η ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτισή του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.
- Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελέσει κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι' αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα του στην εργασία.
- Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.
- Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς που προέρχονται:
 - ✓ Από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες.
 - ✓ Από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη, στο στόμα, στο σάλιο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.
 - ✓ Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.
- Χρειάζεται επομένως διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού, ιδίως των ατόμων που δεν έχουν επαρκή εμπειρία στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής στο χειρισμό των τροφίμων, αλλά και εποπτεία για τη σωστή τήρηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής, ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

- Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα. Το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψή του.
- Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους στην αρχή της βάρδιας για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας.
- Για την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Το δειγματοληπτικό έλεγχο της υγιεινής του προσωπικού δύνανται να ασκεί το Νοσοκομείο (με το τμήμα διατροφής, τον επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων).
- Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι σταθερό και εκπαιδευμένο. Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις

A) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- ✓ Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- ✓ Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
- ✓ Να μην καπνίζουν, τρώνε ,πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- ✓ Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει επικολληθεί).
- ✓ Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.
- ✓ Να έχουν καθαρά μαλλιά δεμένα πίσω αν είναι μακριά και καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο) .
- ✓ Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο της εργασίας τους.

B) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- ✓ Μετά τη χρήση τουαλέτας.
- ✓ Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- ✓ Μετά από βήχα φτέρνισμα ή φύσημα μύτης.
- ✓ Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- ✓ Πριν αγγίζουμε οποιαδήποτε τροφή.
- ✓ Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
- ✓ Μετά τη χρήση των δοχείων απορριμμάτων.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΑΗΤΩΝ

- Οι τραπεζοκόμοι στο τέλος κάθε γεύματος φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών (τοποθέτηση σε κάδους) από τους χώρους διανομής τροφίμων.
- Απαγορεύεται να γίνεται καθαρισμός σκευών στις κλινικές. Ο δίσκος συλλέγεται από τους τραπεζοκόμους και ο καθαρισμός γίνεται στο τμήμα διατροφής.
- Κατά την επιστροφή τους από τη διανομή των γευμάτων αδειάζουν τα υπολείμματα τροφών στους κάδους που είναι τοποθετημένοι στο χώρο των πλυντηρίων (λάντζα).
- Απαγορεύεται η διακίνηση απορριμμάτων καθώς υπάρχει κίνδυνος διασποράς μικροβίων.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΡΒΟΥΝΗΣ